

ДОГОВОР № 62

о передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства «Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

г. Москва

31 января 2023 г.

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», являющийся органом опеки и попечительства в городе Москве, за исключением территорий внутригородских муниципальных образований в городе Москве, органам местного самоуправления которых в соответствии с Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа» переданы отдельные полномочия города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее - Департамент), в лице заместителя руководителя Департамента Бербер Екатерины Владимировны, действующей на основании доверенности от 19 апреля 2021 г. № 01-22-3196/21 (далее - Орган опеки и попечительства), с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной поддержки и реабилитации детей – инвалидов «Семь-Я» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, в лице директора Каньшиной Наталии Владимировны, действующей на основании Устава (далее - Уполномоченная организация), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Органом опеки и попечительства и Уполномоченной организацией, связанные с передачей Органом опеки и попечительства и осуществлением Уполномоченной организацией полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - Полномочие).

2. Общие положения

2.1. Основанием для передачи Полномочия являются приказ Департамента от 09 декабря 2021 г. № 1288 и протокол (решение) Комиссии для осуществления оценки (экспертизы) документов, поданных организациями для участия в отборе уполномоченных организаций для осуществления ими на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства, от 08 декабря 2021 г. № 6/21.

2.2. Уполномоченная организация осуществляет Полномочие на безвозмездной основе, за счет собственных средств, в том числе за счет средств,

выделяемых организациям на реализацию государственного задания, внебюджетных средств и других не запрещенных законом источников.

2.3. Уполномоченная организация исполняет Полномочие на территории города Москвы.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Обязанности Органа опеки и попечительства:

3.1.1. Передать Полномочие в соответствии с результатами отбора уполномоченных организаций для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий органа опеки и попечительства (пункт 2.1 настоящего Договора).

3.1.2. Осуществлять контроль за осуществлением Уполномоченной организацией Полномочия, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы, регулирующего вопросы, связанные с осуществлением Полномочия.

3.1.3. Принимать от Уполномоченной организации отчеты об осуществлении Полномочия, а также иные документы, относящиеся к осуществлению Полномочия, через подведомственную Департаменту организацию, уполномоченную на осуществление деятельности по координации, сбору, обработке и анализу отчетов и документов, относящихся к осуществлению Полномочия, Государственное бюджетное учреждение города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» (далее - ГБУ Центр «Содействие»).

3.1.4. Осуществлять информирование граждан, в том числе на официальном сайте Департамента, об осуществлении Уполномоченной организацией Полномочия.

3.1.5. Оказывать Уполномоченной организации правовую и методическую помощь в осуществлении Полномочия.

3.1.6. Информировать Уполномоченную организацию о внесении изменений в порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и программу подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в городе Москве не позднее 15 рабочих дней с момента утверждения соответствующих изменений.

3.2. Права Органа опеки и попечительства:

3.2.1. Запрашивать у Уполномоченной организации информацию, документы, материалы, связанные с деятельностью Уполномоченной организации по осуществлению Полномочия.

3.2.2. Использовать информационно-методические, справочные и иные материалы, разработанные и используемые Уполномоченной организацией в рамках осуществления Полномочия с учетом законодательства об интеллектуальной собственности.

3.2.3. Вносить изменения в порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и программу подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в городе Москве.

3.3. Обязанности Уполномоченной организации:

3.3.1. Осуществлять Полномочие с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы, регулирующего вопросы, связанные с осуществлением Полномочия.

3.3.2. Информировать граждан о возможности принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, о порядке установления опеки (попечительства), усыновления.

3.3.3. Организовывать и проводить в городе Москве на безвозмездной для граждан основе подготовку граждан, желающих стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями (далее - подготовка), в соответствии с приказом Департамента от 23 мая 2016 г. № 567 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

3.3.4. Организовывать подготовку с учетом интересов граждан, обеспечивать удобство для граждан процесса прохождения подготовки, в том числе ее регулярность и доступность для граждан, проживающих на территории города Москвы, а при наличии свободных мест также для граждан, проживающих за пределами города Москвы, предоставлять гражданам возможность пройти подготовку с минимальными временными затратами, включая:

3.3.4.1. Обеспечение минимально возможной, с учетом необходимости прохождения программы подготовки в полном объеме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями, длительности курса подготовки (по возможности не более 3 месяцев).

3.3.4.2. Обеспечение возможности прохождения гражданами подготовки в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.4.3. Обеспечение очной подготовки в местах с регулярной доступностью общественным транспортом.

3.3.4.4. Предоставление гражданам возможности оперативно записаться на курсы подготовки, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.4.5. Проведение занятий в группах, численностью от 8 до 15 человек.

3.3.4.6. Проведение в исключительных случаях индивидуальной подготовки, в том числе в случае невозможности собрать группу в срок до 1 месяца, при необходимости проведения подготовки временно назначенного опекуна (попечителя) либо граждан, являющихся родственниками или близкими ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо в иных случаях, в том числе по запросу Органа опеки и попечительства.

3.3.4.7. Предоставление гражданам информации о возможности самостоятельно выбрать организацию, в которой они будут проходить подготовку, независимо от места их жительства или пребывания.

3.3.4.8. Обеспечение зачисления граждан на курсы подготовки на основании их заявления и документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.3.4.9. Ведение журнала учета письменных заявлений граждан о зачислении на обучение по программе подготовки.

3.3.4.10. Выдачу свидетельств о прохождении подготовки.

3.3.4.11. Ведение журнала учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки.

3.3.5. Проводить в рамках подготовки с согласия гражданина, желающего стать опекуном (попечителем), приемным родителем или усыновителем, социально-психологическую диагностику возможностей семьи гражданина осуществлять замещающую семейную заботу и составлять итоговое заключение о готовности и способности кандидатов в замещающие родители к приему детей на воспитание в семью.

3.3.6. Разрабатывать программно-методическое обеспечение организации и проведения подготовки.

3.3.7. Взаимодействовать по мере необходимости со специалистами территориальных органов опеки и попечительства в части привлечения их к реализации программы подготовки.

3.3.8. Привлекать к реализации программы подготовки действующих опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей, имеющих длительный положительный опыт воспитания подопечных и (или) усыновленных детей.

3.3.9. Проводить работу по формированию среди населения позитивного образа граждан, воспитывающих детей, оставшихся без попечения родителей, формированию у граждан мотивации к приему таких детей на воспитание в семью.

3.3.10. Консультировать граждан по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.11. Информировать граждан о месте расположения, контактных данных и режиме работы Уполномоченной организации.

3.3.12. Предоставлять гражданам возможность оперативного доступа к консультативным услугам по различным вопросам, связанным с осуществлением Полномочия, с учетом имеющихся у организации ресурсов.

3.3.13. Рассматривать обращения граждан, связанные с осуществлением Полномочия, в установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке, принимать меры, направленные на устранение выявленных нарушений или недостатков и совершенствование деятельности по осуществлению Полномочия.

3.3.14. Обеспечивать прохождение специалистами Уполномоченной организации, осуществляющими подготовку, повышения квалификации не реже 1 раза в 2 года.

3.3.15. Участвовать в обучающих семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам организации и проведения подготовки.

3.3.16. Предоставлять в ГБУ Центр «Содействие» в письменной форме на бланке Уполномоченной организации за подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица, скрепленной печатью Уполномоченной организации:

3.3.16.1. Отчет об осуществлении Полномочия по формам, утвержденным Департаментом, не позднее 10 июля, следующего за отчетным полугодием, и ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.3.16.2. График занятий в Уполномоченной организации по форме, утвержденной Департаментом, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.3.16.3. Информацию об изменениях в графике занятий Уполномоченной организации, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем наступления таких изменений.

3.3.16.4. Иную информацию об осуществлении Полномочия, необходимую для исполнения поручений Органа опеки и попечительства.

3.3.17. Предоставлять работникам Органа опеки и попечительства, а также сотрудникам ГБУ Центр «Содействие» право беспрепятственного посещения Уполномоченной организации в целях осуществления контроля за деятельностью Уполномоченной организации по осуществлению Полномочия и доступа ко всем документам и материалам, связанным с осуществлением Полномочия.

3.3.18. Предоставлять по запросу Органа опеки и попечительства все разрабатываемые, выпускаемые и используемые Уполномоченной организацией информационно-справочные материалы (брошюры, газеты, журналы, плакаты, стикеры) для ознакомления граждан с деятельностью Уполномоченной организации по осуществлению Полномочия.

3.3.19. Осуществлять Полномочие с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. Права Уполномоченной организации:

3.4.1. Обращаться в Орган опеки и попечительства:

3.4.1.1. За оказанием правовой и методической помощи в рамках осуществления Полномочия.

3.4.1.2. За оказанием содействия в организации и проведении подготовки.

3.4.2. Направлять в Орган опеки и попечительства предложения по совершенствованию работы по осуществления Полномочия.

3.4.3. Взаимодействовать с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в этих организациях, организации временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, ненадлежащее или несвоевременное выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение, а также ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть не зависящих от Сторон чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе таких, как: наводнение, землетрясение, ураган, другие стихийные бедствия, война, военные действия любого характера, предписания, приказы или иное административное вмешательство со стороны органов государственной власти Российской Федерации или города Москвы, повлиявших на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.2. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой по настоящему Договору становится невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, обязана в течение 3 календарных дней,

исчисляемых со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, уведомить другую Сторону о невозможности такого исполнения путем отправления уведомления. Если уведомление сделано позднее, то последствия наступления обстоятельств непреодолимой силы считаются наступившими только в отношении 3 дней, предшествующих уведомлению. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и их возможных последствиях. Сторона также обязана известить другую Сторону в письменной форме о прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы либо последствия, вызванные наступлением этих обстоятельств, длятся более одного месяца, Стороны обязаны встретиться для согласования изменений, которые необходимо внести в настоящий Договор в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или в связи с действием их последствий.

6. Срок действия Договора, условия и порядок его прекращения

6.1. Настоящий Договор заключен на срок 2 года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Если за 30 календарных дней до окончания срока договора Стороны не выразили намерения о его расторжении, срок действия Договора продлевается на 2 года.

6.3. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

6.4. Передача Уполномоченной организацией Полномочия третьим лицам не допускается.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Органа опеки и попечительства, на основании правового акта Органа опеки и попечительства о прекращении осуществления Уполномоченной организацией Полномочия, в одностороннем внесудебном порядке, в следующих случаях, которые должны быть подтверждены документально:

6.5.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Уполномоченной организацией Полномочия.

6.4.1. Отсутствия у Уполномоченной организации возможности осуществлять Полномочие.

6.4.2. Изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства города Москвы в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

7. Прочие условия

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Стороны обязаны в течение 5 рабочих дней письменно сообщить друг другу об изменении своего наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адрес места нахождения и реквизиты Сторон:

Орган опеки и попечительства:

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

Юридический адрес: 107078, город Москва, ул.Новая Басманная, д. 10, стр.1
ОГРН 1037704003270

Банковские реквизиты: Департамент финансов города Москвы (ДТСЗН города Москвы, л\с 02732592000, л\с 0314811000450740)
ИНН 7704253064
КПП 770101001
ОКТМО 45375000
Казначейский счет 32221643450000007300
БИК ТОФК 004525988
Единый казначейский счет 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москве г.Москва

Уполномоченная организация:

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной поддержки и реабилитации детей – инвалидов «Семья - Я» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

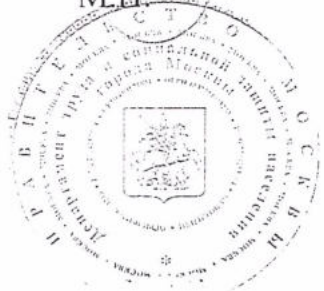
Юридический адрес: 115563, г. Москва, Борисовский проезд, дом 3, корпус 3
ОГРН 1037700019059

Банковские реквизиты: Департамент финансов города Москвы (ГБУ ЦСПР «Семь-Я» л\с 2614842000960242)
ИНН 7724189184
КПП 772401001
БИК 004525988
р/с 03224643450000007300
к/с 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

ПОДПИСИ СТОРОН

Орган опеки и попечительства:

М.П.



Е.В.Бербер

Уполномоченная организация:



Н.В. Каньшина